

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY SERVIER-KONSERNISSA

### TERVEYDENHUOLLON AMMATTILAISET

#### 1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjä:	Servier Finland Oy (jäljempänä SERVIER)
Osoite:	Äyritie 22, 01510 Vantaa
Paikallinen yhteyshenkilö:	Kaija Saloranta
Sähköposti:	info(at)servierfinland.fi

Servier toimii tietojen rekisterinpitäjänä ja käsittelee henkilötietojanne etujensa perusteella tuotteidensa sekä oleellisten lääketieteellisten tietojen markkinoimiseksi tai aiemman suostumuksenne perusteella, jos se on sovellettavissa, mutta myös lääketurvaa ja läpinäkyvyyttä koskevien laissa edellytettyjen velvoitteidensa noudattamiseksi. Henkilötietojanne saatetaan tietyissä tapauksissa (esim. vieraillessanne SERVIERin toimitiloissa) käsitellä myös turvallisuudenhallintaan. Jos taas toimitte kliinisissä tutkimuksissa tutkijana, henkilötietojanne käsitellään myös SERVIERin kanssa tekemänne sopimuksen toimeenpanemiseksi.

#### 2. SERVIER kerää ja käsittelee henkilötietojanne seuraaviin tarkoituksiin:

- terveydenhuollon ammattilaisten kanssa tapahtuvan tieteellisen yhteydenpidon seuraamiseksi
- lääketieteellisen tiedon toimittamisen hallintaan
- viestintään ja suhdetoimintaan sekä markkinointiin (yhteydet terveydenhuollon ammattilaisiin, mukaan lukien vaikuttaminen, sopimushallinto, kongressit ja kokoukset, mielipidevaikuttajatietokannat, sosiaalinen media, sähköiset palvelut (sähköiset konferenssit jne.)
- konferensseihin liittyvä kustannushallinta (matkat, majoitus jne.)
- yhteydet terveydenhuollon ammattilaisiin kliinisten tutkimusten ja lääketurvatoiminnan yhteydessä
- läpinäkyvyys (tiedot arvonsiirroista SERVIERiltä terveydenhuollon keskeisille toimijoille)
- vierailijoiden ja toimitilojen turvallisuus (jos vieraillette SERVIERin toimitiloissa)
  - toimitila- ja pysäköintialuehallinto
  - videovalvonta henkilöiden ja toimitilojen turvallisuuden varmistamiseksi.

#### 3. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekistereissä käsitellään henkilö- ja yhteystietoja sekä muita tietoja, joiden tarpeellisuus arvioidaan aina etukäteen ennen kuin rekisteri perustetaan.

#### 4. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä itseltään sekä kolmansilta osapuolilta.

#### 5. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

SERVIERin käsittelemiin henkilötietoihinne pääsy on rajattu tarveperusteisesti ja lain edellyttämällä tavalla.

Pääsy tietoihin on toimivaltuuksiensa puitteissa lähinnä SERVIERin valtuuttamilla työntekijöillä ja osastoilla. Näitä ovat mm.

- Operations Division and Department of the coordination of promotional activities
- Medical Affairs Division
- Pharmacovigilance Division
- kliinisiin tutkimuksiin liittyvät kansainväliset tutkimuskeskukset
- IT Department, jos tarpeen.

Muut palvelut ja henkilöt, jotka saattavat tarvita pääsyn henkilötietoihinne tietyssä tietojenkäsittelytarkoituksessa, kuten

- turvallisuus- ja yleispalvelut, jotka hallinnoivat toimitilojen käyttöä ja turvallisuutta (toimitila- ja pysäköintialuehallinto)
- videovalvontaa hallinnoivat turvapalvelut.

## 6. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot

SERVIER käyttää myös kolmansien osapuolten palveluja (esim. säilytyspalveluja) ja liikekumppaneita (esim. CRO-yritykset [contract research organisation], matka- ja konferenssitoimistot, likeyritykset, hotellit, lentoyhtiöt jne.), joilla voi myös olla pääsy henkilötietoihinne palveluidensa toimittamiseksi. SERVIER toimittaa osan henkilötiedoistanne myös toimivaltaisille viranomaisille, kuten terveystieteellisille.

## 7. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietojanne voidaan siirtää SERVIERin muihin yksikköihin ja kolmansille palveluntarjoajille sekä terveystieteellisille, jotka voivat sijaita ETA-alueella tai sen ulkopuolella, myös maissa, joissa henkilötietosuojat ei ole samalla tasolla kuin ETA-maissa, etenkin säilytyspalveluiden ja tietoteknisten tukipalveluiden osalta. SERVIER varmistaa tällöin, että tietojen siirrossa noudatetaan sovellettavia tietosuojalakeja ja -säädöksiä. Tietojen siirrossa SERVIERin muihin yksikköihin noudatetaan konsernin sitovia sääntöjä, kun taas siirrot kolmansille palveluntarjoajille ETA-alueen ulkopuolelle turvataan soveltuvilla sopimuksellisilla keinoilla, kuten EU-komission vakiosopimuslausekkeilla tai siirroissa Yhdysvaltoihin noudattamalla Privacy Shield -järjestelyä, jos se on sovellettavissa. Kopio tällaisista asiakirjoista on saatavissa pyynnöstä.

## 8. Henkilötietojen säilytysaika

SERVIERin keräämät henkilötietonne säilytetään muodossa, joista henkilöllisyytenne ei käy ilmi enää sen jälkeen, kun henkilötietonne on käsitelty tarvittavaan tarkoitukseen. Lisäksi:

- Henkilötietoja, jotka on kerätty terveydenhuollon ammattilaisilta lääketieteellistä yhteydenpitoa varten, säilytetään 5 vuoden ajan viimeisen kontaktinne jälkeen SERVIERin kanssa, minkä jälkeen tietoja säilytetään arkistossa 5 vuoden ajan, ja sen jälkeen ne hävitetään.
- Henkilötietoja, jotka on kerätty kliinisten tutkimusten yhteydessä säilytetään kunnes tutkittu tuote on markkinoilla tai kunnes viimeinen tutkimusraportti on saatu tai kunnes tutkimuksen tulokset on julkaistu. Sen jälkeen ne arkistoidaan joko paperisena tai elektronisena versiona sovellettavien lakien ja säädösten mukaisesti.
- Henkilötietoja, joka on kerätty lääketieteellisen tiedon hallintaa varten säilytetään 3 vuotta kontaktin jälkeen ja sitten ne hävitetään.
- Viestintään ja suhdetoimintaan sekä markkinointiin (yhteydet terveydenhuollon ammattilaisiin) kerätyt henkilötiedot säilytetään 5 vuoden ajan viimeisen kontaktinne jälkeen SERVIERin kanssa, minkä jälkeen tietoja säilytetään arkistossa 5 vuoden ajan, ja sen jälkeen ne hävitetään.
- Henkilötietoja, jotka on kerätty lääketurvatoimintaan liittyen säilytetään 10 vuotta myyntiluvan päättymisen jälkeen sen jälkeen ne hävitetään tai arkistoidaan sovellettavien lakien ja säädösten mukaisesti.
- Läpinäkyvyyden hallintaan kerätyt henkilötiedot säilytetään, arkistoidaan ja hävitetään sovellettavien lakien ja säädösten mukaisesti.
- Videovalvontakuvat säilytetään 30 päivää.
- Vierailijoiden ja toimitilojen turvallisuutta koskevia tietoja säilytetään enintään 3 kuukautta

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Teillä on rekisteröitynä oikeus sovellettavien lakien ja säädösten puitteissa milloin tahansa pyytää SERVIERiltä henkilötietonne nähtäväksi, oikaistavaksi tai poistettavaksi. Voitte myös pyytää

henkilötietojenne käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä. Jos tietojen käsittely perustuu sopimussuhteeseen SERVIERin kanssa, teillä voi myös olla oikeus saada vain teitä koskevat, SERVIERille itse toimittamanne henkilötiedot rakenteellisessa, yleisesti käytetyssä, koneellisesti luettavassa ja yhteensopivassa muodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle (tietojen siirrettävyys).

#### **10. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle**

Teillä on myös oikeus esittää tietosuojaa valvovalle viranomaiselle SERVIERin sovellettavien tietosuojalakien ja -säästösten noudattamista koskeva vaade.

#### **11. Yhteydenotot**

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen: [info\(at\)servierfinland.fi](mailto:info(at)servierfinland.fi)

#### **12. Muutokset Servierin henkilötietojen käsittelytapoihin**

Tätä tiedotetta voidaan päivittää tarvittaessa, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.