

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY SERVIER-KONSERNISSA

POTILAAT JA POTILASJÄRJESTÖT

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjä:	Servier Finland Oy (jäljempänä SERVIER)
Osoite:	Äyritie 22, 01510 Vantaa
Paikallinen yhteyshenkilö:	Kaija Saloranta
Sähköposti:	info(at)servierfinland.fi

Servier toimii tietojen rekisterinpitäjänä ja käsittelee henkilötietojanne tutkimuspotilaaksi antamanne suostumuksen perusteella, mutta myös lääketurvaa ja lääketieteellisen tiedon hallintaa koskevien laissa edellytettyjen velvoitteidensa noudattamiseksi. Kun toimitte yhteistyössä Servierin kanssa esimerkiksi potilasyhdistyksen tai potilaan edustajana tai asiantuntijana, henkilötietojanne saatetaan käsitellä yhteistyösopimukseemme perustuen. Henkilötietojanne saatetaan tietyissä tapauksissa (esim. vieraillessanne SERVIERin toimitiloissa) käsitellä myös turvallisuudenhallintaan

2. SERVIER kerää ja käsittelee henkilötietojanne seuraaviin tarkoituksiin:

- lääketieteellisen tiedon toimittamisen hallintaan
- klinisiin lääketutkimuksiin liittyen
- lääketurvatoimintaan liittyen
- yhteistyöhön potilasyhdistyksen tai potilaan edustajien tai asiantuntijan kanssa
- vierailijoiden ja toimitilojen turvallisuus (jos vieraillette SERVIERin toimitiloissa)
- toimitila- ja pysäköintialuehallinto
- videovalvonta henkilöiden ja toimitilojen turvallisuuden varmistamiseksi

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekistereissä käsitellään henkilö- ja yhteystietoja sekä muita tietoja, joiden tarpeellisuus arvioidaan aina etukäteen ennen kuin rekisteri perustetaan.

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä kolmansilta osapuolilta.

5. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

SERVIERin käsittelemiin henkilötietoihinne pääsy on rajattu tarveperusteisesti ja lain edellyttämällä tavalla.

Pääsy tietoihin on toimivaltuuksiensa puitteissa lähinnä SERVIERin valtuuttamilla työntekijöillä ja osastoilla. Näitä ovat mm.

- Kliinisten lääketutkimusten osasto
- Lääketieteellinen osasto
- Lääketurvaosasto
- Tutkimuskeskusten eri metodologia ja biofarmasian osastot
- IT-osasto, jos tarpeen.

Muut palvelut ja henkilöt, jotka saattavat tarvita pääsyn henkilötietoihinne tietyssä tietojenkäsittelytarkoituksessa, kuten

- turvallisuus- ja yleispalvelut, jotka hallinnoivat toimitilojen käyttöä ja turvallisuutta (toimitila- ja pysäköintialuehallinto)
- videovalvontaa hallinnoivat turvapalvelut.

6. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot

SERVIER käyttää myös kolmansien osapuolten palveluja (esim. säilytyspalveluja) ja liikekumppaneita (esim. CRO-yrietykset [contract research organisation], matka- ja konferenssitoimistot, likeyritykset, hotellit, lentoyhtiöt jne.), joilla voi myös olla pääsy henkilötietoihinne palveluidensa toimittamiseksi. SERVIER toimittaa osan henkilötiedoistanne myös toimivaltaisille viranomaisille, kuten terveysviranomaisille.

7. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietojanne voidaan siirtää SERVIERin muihin yksikköihin ja kolmansille palveluntarjoajille sekä terveysviranomaisille, jotka voivat sijaita ETA-alueella tai sen ulkopuolella, myös maissa, joissa henkilötietosuoja ei ole samalla tasolla kuin ETA-maissa, etenkin säilytyspalveluiden ja tietoteknisten tukipalveluiden osalta. SERVIER varmistaa tällöin, että tietojen siirrossa noudatetaan sovellettavia tietosuojalakeja ja -säädöksiä. Tietojen siirrossa SERVIERin muihin yksikköihin noudatetaan konsernin sitovia sääntöjä, kun taas siirrot kolmansille palveluntarjoajille ETA-alueen ulkopuolelle turvataan soveltuvilla sopimuksellisilla keinoilla, kuten EU-komission vakiosopimuslausekkeilla tai siirroissa Yhdysvaltoihin noudattamalla Privacy Shield -järjestelyä, jos se on sovellettavissa. Kopio tällaisista asiakirjoista on saatavissa pyynnöstä.

8. Henkilötietojen säilytysaika

SERVIERin keräämät henkilötietonne säilytetään muodossa, joista henkilöllisyytenne ei käy ilmi enää sen jälkeen, kun henkilötietonne on käsitelty tarvittavaan tarkoitukseen. Lisäksi:

- Henkilötietoja, joka on kerätty lääketieteellisen tiedon hallintaa varten säilytetään 3 vuotta kontaktin jälkeen ja sitten ne hävitetään.
- Henkilötietoja, jotka on kerätty kliinisten tutkimusten yhteydessä säilytetään kunnes tutkittu tuote on markkinoilla tai kunnes viimeinen tutkimusraportti on saatu tai kaksi vuotta siitä, kun tutkimuksen tulokset on julkaistu. Sen jälkeen ne arkistoidaan joko paperisena tai elektronisena versiona sovellettavien lakien ja säädösten mukaisesti.
- Henkilötietoja, jotka on kerätty lääketurvatoimintaan liittyen säilytetään 10 vuotta myyntiluvan päättymisen jälkeen sen jälkeen ne hävitetään tai arkistoidaan sovellettavien lakien ja säädösten mukaisesti.
- Videovalvontakuvat säilytetään 30 päivää.
- Vierailijoiden ja toimitilojen turvallisuutta koskevia tietoja säilytetään enintään 3 kuukautta

9. Rekisteröidyn oikeudet

Teillä on rekisteröitynä oikeus sovellettavien lakien ja säädösten puitteissa milloin tahansa pyytää SERVIERiltä henkilötietonne nähtäväksi, oikaistavaksi tai poistettavaksi. Voitte myös pyytää henkilötietojenne käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä. Jos tietojen käsittely perustuu sopimussuhteeseen SERVIERin kanssa, teillä voi myös olla oikeus saada vain teitä koskevat,

SERVIERille itse toimittamanne henkilötiedot rakenteellisessa, yleisesti käytetyssä, koneellisesti luettavassa ja yhteensopivassa muodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle (tietojen siirrettävyys).

10. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Teillä on myös oikeus esittää tietosuojaa valvovalle viranomaiselle SERVIERin sovellettavien tietosuojalakien ja -säädösten noudattamista koskeva vaade.

11. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen: [info\(at\)servierfinland.fi](mailto:info(at)servierfinland.fi)

12. Muutokset Servierin henkilötietojen käsittelytapoihin

Tätä tiedotetta voidaan päivittää tarvittaessa, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.